

Evaluering

Rask gjennomgang av rammebetingelser for fremføring

Hver kulturskole bør ha sine egne spilleregler for det som arrangeres - **kjøreregler** for utadrettet virksomhet, om den er for foreldre og venner, eller for hele lokalsamfunnet, som gjenspeiler en profesjonell holdning i hele prosessen og et bevisst forhold til mål og middel.

Et sett av rammer og kvalitetskriterier bør gjelde for alle formidlingssituasjoner – uansett.

Kulturskolens verdier, visjon og tanker om omdømme bør også bety noe for de valg som gjøres.

Her er en gjennomgang av noen elementer som kan være en del av slike rammebetingelser.

Har dere tatt stilling til disse punktene?

<u>Rammer, mål og begrunnelser</u>	JA	NEI
• Hva slags type forestilling/fremføring?		
• Hensikten med visningen?		
• Hvilke elever skal delta og hvorfor?		
• Hvor mange elever skal delta og hvorfor?		
• Skal noen av kulturskolens ansatte delta og hvorfor?		
• Definert visningsarena og beskrevet – fasiliteter, mål, utrustning?		
• Hvordan benytter vi lokalenes muligheter, kvaliteter og utrustning?		
• Intern eller offentlig fremføring?		
• Målgruppe? Og hvilke mål og ”behov” har de?		

<u>Ansvar og roller</u>	JA	NEI
• Rolleavklaring – hvem er ansvarlig for hva?		
• Arbeidsfordeling i forberedelse		
• Arbeidsfordeling i gjennomføring		

<u>Innhold og kunstneriske rammer</u>	JA	NEI
• Pause – JA/Nei		
• Program–oppbygning - tema		
• Tidsrammer		
• Sammenbinding og ledelse av fremføringen? Hvem, hva og hvordan?		

• Dramaturgisk oppbygning/helhet og sammenheng		
• Sceneadferd – feks eksempel applaus, gå av og på, plassering		
• Definere kunstnerisk nivå og sikre prosessen? Beskrive nivå på innhold og kunstneriske mål, ut fra anledning, mål og hensikt		
• Hva er vår definisjon av profesjonelle rammer – for ivaretagelse av utøvere og publikum (hva er viktig – feks ut i fra noen verdier)		
• Antrekk		

Informasjon og synliggjøring	JA	NEI
• Synliggjøre ansvarlige– slik at de som trenger kontakt har dette lett tilgjengelig.		
• Infomateriell til alle involverte – hva trenger vi?		
• Frister for synliggjøring		
• Målgruppetilpasset info for alle berørte parter – hvem trenger hva når?		

Prestasjonsforberedelser	JA	NEI
• Mentalforberedelse: forberede deltagere på hva som skjer – hva vil de komme til å møte. Hvordan?		
• Sørg for at de medvirkende er trygge på fremføringen og fremføringssituasjonen. Hvordan?		

Planer og forberedelser	JA	NEI
• Tilstrekkelig med lyd-/lysprøver, samt Generalprøve – eller gode alternativer		
• Prøver – plan for forberedelsesperioden (produksjonsplan)		
• Raider for forestillingen: beskrivet hva alle innslag/deler trenger av utstyr		
• Hva kjøreplan/dreibok skal inneholde		

Erfaringsgjennomgang og oppsummering	JA	NEI
Evaluering og refleksjon for kontinuerlig forbedring og læring – Hva gjør vi?		
Dokumentasjon: bilde, lyd og rapport?		
Plan/mal for evaluering – Hva bruker vi?		
Være tilstede på andres fremføringer i perioden for å se andre måter å gjøre ting på, for å støtte opp om disse – ev som del av andres evaluering?		